

Attestation d'études collégiales - LCA.92

Gestion financière informatisée

Types d'emplois

- Technicien en administration
- Commis à la comptabilité
- Assistant-comptable
- Secrétaire-comptable
- Commis à la paye

Types d'employeurs

- Firms comptables
- Entreprises manufacturières
- Entreprises de services
- Institutions financières

Objectifs

Ce programme développe chez vous de nouvelles compétences spécifiques en finance et en comptabilité en plus des compétences de base en administration et gestion générale d'une PME afin de vous rendre à l'aise d'oeuvrer à l'intérieur de n'importe quelle entreprise. Nouveau technicien en comptabilité, vous aurez tout en main pour conseiller le dirigeant d'entreprise en ce qui a trait à la finance et la comptabilité.

Conditions d'admission

Posséder un diplôme d'études secondaires (DES) ou une formation jugée suffisante par le collège, fournir une preuve de citoyenneté canadienne et de résidence au Québec, et satisfaire à l'une des conditions suivantes :

- avoir interrompu ses études pendant au moins deux sessions consécutives ou une année scolaire;
- être visé par une entente conclue entre le collège et un employeur ou par un programme gouvernemental;
- avoir poursuivi pendant une période d'au moins un an, des études postsecondaires.

Condition particulière d'admission

Avoir réussi le cours de mathématiques 514 ou 436 ou l'équivalent.

Déroulement du programme

Le programme est d'une durée de 1 515 heures et des vacances sont prévues à l'été et en décembre s'il y a lieu. La présence en classe est obligatoire et elle est d'environ 25 heures par semaine pendant 61 semaines. Ce programme est axé sur la maîtrise des outils informatiques utilisés en gestion financière avec plus de 500 heures en laboratoire. Les techniciens en comptabilité pourront s'intégrer facilement à une petite ou moyenne entreprise.



// Secteur Bureautique, administration et langues
Grille de cours

	No cours	Nom du cours	Pondération	Nombre d'heures
SESSION 1	201-A93-RI	Mathématiques appliquées à la comptabilité et à la gestion	2-1-2	45 h
	410-C53-RI	Analyse de la profession et retour aux études	2-1-2	45 h
	410-C65-RI	Comptabilité I	3-2-4	75 h
	420-B53-RI	Introduction à l'informatique	2-1-3	45 h
SESSION 2	410-C74-RI	Comptabilité II (Préalable 410-C65-RI)	3-1-4	60 h
	410-C83-RI	Droit des affaires	2-1-2	45 h
	410-C93-RI	Système comptable informatisé I (Simple comptable) (Préalable 410-C65-RI)	1-2-2	45 h
	420-B65-RI	Développement d'application avec un chiffrier (Excel) (Préalable 420-B53-RI)	3-2-3	75 h
SESSION 3	410-D04-RI	Comptabilité financière spécialisée (Préalable 410-C74-RI)	3-1-3	60 h
	410-D14-RI	Finance I (Préalable 410-C74-RI)	2-2-2	60 h
	410-D23-RI	Vision globale de l'entreprise	2-1-3	45 h
	412-A33-RI	Introduction aux logiciels de bureautique (Préalable 420-B53-RI)	2-1-3	45 h
	604-A83-RI	Anglais I	2-1-2	45 h
SESSION 4	410-D34-RI	Comptabilité analytique de gestion (Préalable 410-C74-RI)	2-2-2	60 h
	410-D45-RI	Impôt sur le revenu (Préalable 410-C74-RI)	3-2-3	75 h
	420-B74-RI	Développement d'application avec une base de données (Access) (Préalable 420-B53-RI)	2-2-3	60 h
	604-A93-RI	Anglais II (Préalable 604-A83-RI)	2-1-2	45 h
SESSION 5	410-D53-RI	Gestion des approvisionnements	2-1-2	45 h
	410-D63-RI	Projets d'investissements et de financement (Préalable 410-D14-RI)	2-1-3	45 h
	410-D74-RI	Système comptable informatisé II (Acomba) (Préalable 410-C65-RI)	2-2-2	60 h
	410-D83-RI	Intégration au marché du travail	1-2-2	24 h
	604-B03-RI	Anglais III (Préalable 604-A93-RI)	2-1-2	45 h
SESSION 6	410-D83-RI	Intégration au marché du travail	1-2-2	21 h
	410-E03-RI	Approche client et communication	1-2-2	45 h
	410-E14-RI	Contrôle interne et vérification (Préalable 410-D04-RI)	2-2-2	60 h
	410-E23-RI	Projet de fin d'études (Préalable 410-C74-RI, 410-C93-RI et 410-D74-RI)	0-3-2	45 h
	604-B13-RI	Anglais IV (Préalable 604-B03-RI)	2-1-2	45 h
SESSION 7	410-D90-RI	Stage en entreprise (Préalable 410-D34-RI, 410-D45-RI, 410-D63-RI, 410-E14-RI et 410-E23-RI)	1-9-1	5 semaines
Total : 1 515 heures				