

Bureautique

Excel – Programmation VBA Module 2 (Intermédiaire)

15 heures

À qui s'adresse ce cours?

Cette formation est conçue spécifiquement pour les utilisateurs du logiciel Excel qui désirent optimiser son application par l'ajout de macro-commandes et de sous-routines automatisées.



Une fois la formation complétée, le participant recevra une attestation de formation.

Objectifs

À la fin du cours, le participant découvrira les fonctions et commandes plus avancées de la programmation Visual Basic et la manipulation du modèle objet de Microsoft Excel. Grâce au VBA, il pourra réaliser de nombreuses applications automatisées plus complexes sous Excel.

Les objectifs spécifiques concernent principalement : la programmation et l'utilisation des formulaires personnalisés « UserForm » et la manipulation des données dans une table.

Contenu

- Révision Excel (nbval, decaler, gestionnaire des noms, objets, graphiques)
- Structure des modules, des sous-routines et des fonctions
- Les interfaces personnalisées
- Format des cellules et des données
- Fichiers et répertoires
- Table (tableau, liste, etc.)
- Production des extraits (impression, pdf, courriel, image, tableau de bord)
- Les graphiques
- Fonctions VBA complémentaires

Préalable

- Excel – Programmation VBA – Module 1 (Base) ou équivalent

Méthodes d'enseignement

- Démonstration des fonctions et de la programmation
- Exercices de groupe supervisés par le formateur
- Exercices individuels

Lieux

Cégep de Trois-Rivières ou en entreprise