

Attestation d'études collégiales - LCA.AF

Organisation de la chaîne d'approvisionnement

Types d'emplois

- Commis à l'approvisionnement
- Commis à l'entreposage
- Commis à la distribution
- Préposé à l'approvisionnement, à l'entreposage et à la distribution

Types d'employeurs

- Entreprises manufacturières
- Centre de distribution
- Milieu hospitalier
- Entreprises de transport

Objectifs

L'attestation en Organisation de la chaîne d'approvisionnement vise à rendre les participants aptes à assurer la bonne circulation des marchandises dans tout l'ensemble du processus d'approvisionnement interne et externe d'une entreprise. Les personnes qui seront formées pourront intervenir efficacement afin de résoudre tous les problèmes liés à la chaîne d'approvisionnement.

Plus spécifiquement, ces personnes pourront :

- Assurer et améliorer les activités liées à la réception et l'expédition des marchandises;
- Assurer et améliorer les activités liées à l'entreposage rationnel des marchandises;
- Assurer et améliorer les activités liées à la distribution interne et externe des marchandises;
- Assurer et améliorer la qualité des opérations de l'ensemble de ces processus.

Conditions d'admission

Posséder un diplôme d'études secondaires (DES) ou une formation jugée suffisante par le collège, fournir une preuve de citoyenneté canadienne et de résidence au Québec, et satisfaire à l'une des conditions suivantes :

- avoir interrompu ses études pendant au moins deux sessions consécutives ou une année scolaire;
- être visé par une entente conclue entre le collège et un employeur ou par un programme gouvernemental;
- avoir poursuivi pendant une période d'au moins un an, des études postsecondaires.



Déroulement du programme

Étudiez sans quitter votre emploi

D'une durée de 285 heures, les cours du programme se déroulent durant les fins de semaine (deux samedis matin par mois), ainsi que deux soirs par semaine, pour un total de 42 semaines.

Formation à distance

Les étudiants ont accès par le biais d'une communauté d'apprentissage et d'outils de communication synchrones et asynchrones à une équipe de chargés de cours issus du milieu professionnel pouvant les accompagner dans les tâches qu'ils ont à accomplir.

Grille de cours

	No cours	Nom du cours	Pondération	Nombre d'heures
SESSION 1	410-E73-RI	Principes de transport et de logistique	2-1-2	45 h
	420-B94-RI	Traitement de l'information	2-2-2	60 h
SESSION 2	410-E83-RI	Principes d'approvisionnement	1-2-2	45 h
	410-F13-RI	Principes de contrôle des stocks et des opérations	1-2-2	45 h
SESSION 3	410-F63-RI	Principes de la qualité	2-1-2	45 h
	410-F73-RI	Réception, entreposage et expédition	1-2-2	45 h
				Total : 285 heures

À noter que ce programme à temps partiel n'est pas éligible aux prêts et bourses.