

Attestation d'études collégiales - LCA.DT

# Agent en support à la gestion des ressources humaines

## Types d'emplois

- Agent en ressources humaines
- Agent du personnel
- Agent d'administration
- Adjoint administratif
- Adjoint aux relations de travail

## Types d'employeurs

- Centres hospitaliers
- Services publics
- Établissements d'enseignement
- Gouvernement fédéral ou provincial
- Institutions financières
- Municipalités
- Industries manufacturières
- Services-conseils en gestion des ressources humaines

## Objectifs

Ce programme vise à permettre à l'étudiant de développer des compétences techniques précises à l'exécution des tâches reliées à la gestion des ressources humaines. À la fin du programme, les participants seront en mesure :

- d'assister le gestionnaire dans le processus de dotation;
- d'appliquer la procédure de rémunération;
- d'effectuer les opérations reliées à la paye;
- de participer à l'application de la politique de santé et sécurité au travail;
- d'assurer la gestion administrative de la formation;
- d'assister le gestionnaire dans l'application et le respect des lois reliées à la GRH;
- de contribuer à la gestion des relations de travail.

## Conditions d'admission

Posséder un diplôme d'études secondaires (DES) ou une formation jugée suffisante par le collège, fournir une preuve de citoyenneté canadienne et de résidence au Québec, et satisfaire à l'une des conditions suivantes :

- avoir interrompu ses études pendant au moins deux sessions consécutives ou une année scolaire;
- être visé par une entente conclue entre le collège et un employeur ou par un programme gouvernemental;
- avoir poursuivi pendant une période d'au moins un an, des études postsecondaires.

## Conditions particulières d'admission

- Réussir l'entrevue de sélection et les tests possibles se rattachant au programme.
- Fournir un certificat ou une attestation confirmant l'absence d'antécédents judiciaires, en raison de la spécificité de la tâche.



## Déroulement du programme

Le programme comporte de 3 sessions d'études et un stage en entreprise. Il est d'une durée de 810 heures et des vacances sont prévues à l'été et en décembre, s'il y a lieu. La présence en classe est obligatoire et elle est d'environ 25 heures par semaine pendant 32 semaines lorsque le programme est offert à temps complet.

## Logiciels étudiés

Word, Excel, PowerPoint, logiciel de comptabilité.

## Grille de cours

|           | No cours   | Nom du cours   | Pondération | Nombre d'heures           |
|-----------|------------|--|-------------|---------------------------|
| SESSION 1 | 410-R1H-CH | L'entreprise et la gestion des ressources humaines       | 3-1-2       | 60 h                      |
|           | 410-R2H-CH | Logiciels appliqués à la gestion des ressources humaines | 2-4-2       | 90 h                      |
|           | 410-RH4-CH | Contexte légal en gestion des Ressources Humaines        | 2-1-2       | 45 h                      |
|           | 601-H5M-CH | Français correctif des affaires                          | 1-2-2       | 45 h                      |
| SESSION 2 | 350-R3H-CH | Communication  | 2-3-2       | 75 h                      |
|           | 410-C11-CH | Introduction à la comptabilité                           | 2-2-2       | 60 h                      |
|           | 410-R4H-CH | Rémunération et avantages sociaux                        | 1-2-2       | 45 h                      |
|           | 410-RH5-CH | Processus de recrutement, de sélection et d'embauche     | 2-2-2       | 60 h                      |
| SESSION 3 | 360-RH9-CH | Santé et sécurité au travail                             | 2-1-2       | 45 h                      |
|           | 410-C12-CH | Paie et son traitement                                   | 1-2-2       | 45 h                      |
|           | 410-RH6-CH | Formation  | 2-1-2       | 45 h                      |
|           | 410-RH8-CH | Relation de travail au quotidien                         | 2-1-2       | 45 h                      |
|           | 410-ST1-CH | Stage en gestion Ressources Humaines                     | 1-9-2       | 150 h                     |
|           |            |  |             | <b>Total : 810 heures</b> |