



Attestation d'études collégiales - LCA.CU Administration commerciale

À QUI S'ADRESSE CETTE DÉMARCHÉ?

Tout adulte qui possède des acquis académiques et/ou de l'expérience de travail significative en relation avec un programme d'études offert en démarche RAC au Cégep de Trois-Rivières.

La RAC en formation techniques est une démarche qui permet de faire évaluer et reconnaître officiellement ses compétences acquises grâce à des expériences de vie et de travail en lien avec un programme d'études.

Au terme de la démarche, vous recevrez un document officiel (bulletin, diplôme, etc.) attestant les compétences maîtrisées, comme si vous aviez suivi la formation ici-même au Cégep de Trois-Rivières.



POUR PLUS D'INFORMATIONS :

Hugo Cloutier, conseiller pédagogique

hugo.cloutier@cegeptr.qc.ca

819 376-1721, poste 2119

OBJECTIFS

Ce programme d'études offert en reconnaissance d'acquis permet d'évaluer vos compétences acquises par l'entremise de vos expériences de travail. L'objectif de cette démarche est de vous reconnaître suite à des évaluations, une ou plusieurs compétences enseignées dans le cadre de ce programme d'études. Sommairement, les compétences visées traitent de votre capacité à :

- participer à la gestion financière dans une ou des organisations.
- mobiliser des équipes de travail.
- suivre la performance des opérations.
- adapter, implanter et effectuer le suivi de stratégies marketing.
- comprendre et assurer le respect des différentes lois liées au secteur.
- superviser la gestion opérationnelle et stratégique d'un ou plusieurs secteurs.

CONDITIONS D'ADMISSION

Posséder un diplôme d'études secondaires (DES) ou une formation jugée suffisante par le collège, fournir une preuve de citoyenneté canadienne et de résidence au Québec, et satisfaire à l'une des conditions suivantes :

- avoir interrompu ses études pendant au moins deux sessions consécutives ou une année scolaire;
- être visé par une entente conclue entre le collège et un employeur ou par un programme gouvernemental;
- avoir poursuivi pendant une période d'au moins un an, des études postsecondaires.

POTENTIEL DE RECONNAISSANCE

Nombre de cours : **9**

Nombre de compétences : **11**



LISTE DES COMPÉTENCES

Numéro	Nom du cours	Nombre d'heures
HJ2Q	Rechercher et analyser des données commerciales.	15 h
HJ7R	Adapter un plan marketing et en assurer le suivi.	30 h
HJ7S	Utiliser des sources de droit s'appliquant aux activités commerciales et à la gestion des ressources humaines.	45 h
HJ7T	Organiser la promotion des produits et des services par des moyens de communication de masse.	45 h
HJ7U	Interpréter l'information comptable et financière à des fins de gestion commerciale.	45 h
DEA1	Préparer et gérer un budget d'exploitation.	15 h
HJ7V	Mobiliser une équipe de travail.	60 h
HJ7W	Gérer les ressources humaines.	45 h
DEA9	Intégrer le marché du travail au moyen d'un stage en entreprise.	180 h
HJ7X	Utiliser des logiciels de gestion.	45 h
DE94	Acquérir une compréhension poussée du comportement du consommateur et de son impact sur les stratégies marketing de l'entreprise.	45 h
Total : 570 heures (18.66 unités)		

Frais à la charge du candidat :

- Paiement de **30 \$** pour couvrir les droits d'admission en Reconnaissance des acquis et des compétences.
- Paiement de **75 \$** pour les droits d'inscription en Reconnaissance des acquis et des compétences.
- Paiement de **50 \$/compétence** pour les droits de Reconnaissance des acquis et des compétences (évaluation et tutorat), jusqu'à concurrence de **500 \$**.