

# RAPPORT FINAL DE STAGE

Complétez ce rapport à l'écran, le faire parvenir dûment signé au Soutien stages et emplois dans les 10 jours suivant la fin du stage.

Programme

Session

## Stagiaire

Nom :

Prénom :

Matricule :

Code permanent :

Salaire horaire :

## Entreprise

Nom :

Division / service :

Superviseur de stage :

Titre ou fonction :

## Informations sur le stage

Date de début du stage :

Date de fin du stage :

Numéro de stage :

Total de semaines travaillées :

Total des heures travaillées :



## Présentation du milieu de stage

Description de l'organisation (raison d'être, mission, historique...)

## Présentation de l'environnement de travail

Environnements matériel et technologique (lieux, caractéristiques, matériel technique, outils, logiciels, etc.)

Environnement humain (organigramme, nombre d'employés, organisation du travail, type d'emplois présents)

## Déroulement du stage

Description du mandat confié et son utilité pour l'organisation (à quoi sert le projet ou le travail)

Réalisations particulières (ex. révision des temps de travail à partir de l'outil X)

Intégration dans le milieu de stage et supervision reçues pendant le stage

## Acquis professionnels

Description des nouveaux apprentissages réalisés

Liens entre les tâches effectuées en stage et le programme d'études (ex. la plupart des cours ont été mis à contribution et davantage les contenus)

Perception de l'atteinte des résultats (commentaires de l'employeur au sujet du travail réalisé en stage) et degré de satisfaction personnelle (autoévaluation)

Difficultés rencontrées (causes, solutions ou moyens apportés)

Qualité professionnelles développées (compétences techniques et attitudes)

## À remplir seulement si c'est votre 2<sup>e</sup> stage

Différence entre les deux stages (complexité du mandat, nouvelles responsabilités, progression des compétences, degré d'autonomie acquis, lien de confiance développé avec l'entourage, etc.)

Regard global sur le programme d'études et les stages en lien avec le vécu professionnel. Suggestion?

## Conclusion

Ce qui est globalement retenu et les pistes envisagées pour le second stage ou la fin des études.

Date :

Nom du stagiaire :

Signature du stagiaire :

Nom du superviseur de stage :

Signature du superviseur de stage :

Nom du coordonnateur alternance travail études :

Signature du coordonnateur alternance travail études :